

## EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2023  
Processo Administrativo n.º 12782

**Objeto:** CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE PREGÃO PRESENCIAL A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PRETONÍLIA (HONORÓPOLIS), FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DALVA MACHADO E MATERIAL PARA ADOTAR MEDIDAS DE CONTROLE HIGIÊNICO-SANITÁRIO DOS ALIMENTOS ATENDIDOS PELO PNAE EM ATENDIMENTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG.

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

**Referência: Pregão Presencial nº 06/2023**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefone/Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Sr. Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Poder e essa empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de retirada do edital e remeta ao Pregoeiro, por meio do e-mail [licitacao03@campinaverde.mg.gov.br](mailto:licitacao03@campinaverde.mg.gov.br)

A não remessa do recibo exime o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, e de quaisquer informações adicionais.

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12782**  
**TIPO: Menor preço por item**

### I – PREÂMBULO

1.1 - O Município de Campina Verde, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 18.457.291/0001-07, Inscrição Estadual Isento, com sede à Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa - CEP: 38.270-000 - Campina Verde-MG, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, Edital Nº 06/2023, objetivando a AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PRETONÍLIA (HONORÓPOLIS), FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DALVA MACHADO E MATERIAL PARA ADOTAR MEDIDAS DE CONTROLE HIGIÊNICO-SANITÁRIO DOS ALIMENTOS ATENDIDOS PELO PNAE EM ATENDIMENTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG, conforme condições fixadas neste instrumento convocatório, nos termos da Lei Federal Nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, da Lei Complementar Nº 123, de 16 de dezembro de 2006 e suas alterações, aplicando-se, substancialmente, no que couber, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, Lei Municipal Nº 1.791 de 30.08.2010, esta no que couber e demais exigências deste Edital; cuja Proposta de Preços e Documentação de Habilitação deverá ser entregue na data, local e horário abaixo mencionado.

1.2 - O Pregoeiro e sua equipe de apoio, designados pela Portaria Nº 005/2023 de 02 de janeiro de 2023 receberá os documentos de Credenciamento, envelopes de proposta de preço e de documentação de Habilitação e dará início à sessão pública de julgamento, na data, horário e local indicados:

1.2.1 - Data: **02 de fevereiro de 2023**;

1.2.2 - Horário: 09:00 horas;

1.2.3 - Local: Sede do Município localizado à Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa - CEP: 38.270-000 - Campina Verde-MG

1.2.4 - Data de Abertura dos Envelopes de proposta de Preço e de Documentos de Habilitação dia **02 de fevereiro de 2023**, após o encerramento do credenciamento

1.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

1.4. Este instrumento convocatório estará disponível no hall de entrada da sede da Prefeitura Municipal de CAMPINA VERDE/MG e poderá ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 08 às 17 horas ou através do site [www.campinaverde.mg.gov.br](http://www.campinaverde.mg.gov.br).

1.5. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através dos telefones (34) 3412-9100 e (34) 3412-9117.

## II – OBJETO

2.1. CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE PREGÃO PRESENCIAL A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PRETONÍLIA (HONORÓPOLIS), FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DALVA MACHADO E MATERIAL PARA ADOTAR MEDIDAS DE CONTROLE HIGIÊNICO-SANITÁRIO DOS ALIMENTOS ATENDIDOS PELO PNAE EM ATENDIMENTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG.

2.2. O Contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## III – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.1.1. Participam da sessão oficial do pregão presencial apenas os representantes efetivamente credenciados.

3.2. Não poderá participar da presente licitação empresa:

3.2.1. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada não idônea para licitar ou contratar com a Administração;

3.2.2. Em consórcio, pois existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital o que, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, opta-se com base no poder discricionário da Administração por manter a vedação, da participação de empresas em “consórcio” neste certame;

3.2.3. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

3.2.4. Que tenha funcionário ou membro da Administração do Município de Campina Verde/MG, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

3.3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

## IV – CREDENCIAMENTO

4.1. **Horário de credenciamento: das 08:00h às 09:00h, do dia 02 de fevereiro de 2023. Abertura será no mesmo dia às 09:00h.**

4.2. No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a).

4.3. As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada ato constitutivo,

estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

4.4. A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

4.5. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação.

4.6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao(a) Pregoeiro(a) implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

4.7. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME, EPP ou equiparadas, por meio de:

4.7.1. Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;

4.7.2. Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

4.7.3. Além da documentação prevista nos itens 4.7.1 e 4.7.2, deverá a licitante comprovar sua condição de ME ou EPP ou equiparada, por meio de declaração, conforme modelo do **Anexo IX.**

4.7.4. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

4.8. Os documentos relacionados neste item (IV) deverão ser entregues ao Pregoeiro fora dos envelopes para fins de credenciamento.

4.8.1. A declaração de que trata o Anexo III deverá ser entregue ao Pregoeiro fora dos envelopes de habilitação e proposta, por ocasião do início da abertura da sessão, na forma dos itens 8.2 e 8.3 deste edital.

## **V – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser protocolados na recepção da Prefeitura e os mesmos serão entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame,

em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12782**  
**TIPO: Menor preço por item**  
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12782**  
**TIPO: Menor preço por item**  
“PROPOSTA DE PREÇO”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

## VI – PROPOSTA COMERCIAL

6.1. A proposta indicará o nome da empresa e deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, conforme modelo de Proposta Comercial constante do Anexo X.

6.1.1. descrição do produto, conforme especificações constantes no Anexo I.

6.1.2. fabricante do produto ofertado;

6.1.3. valor unitário e total de cada item ofertado constante no Anexo I deste Edital;

6.2. O licitante deverá apresentar proposta comercial referente a todos os itens objetos da licitação, ou apenas, aos itens que lhe convier, deixando em branco os não ofertados.

6.3. É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma origem, um fabricante e um valor para cada item licitado.

6.4. A proposta deverá ser cotada considerando-se:

6.4.1. A entrega dos produtos de acordo com o presente edital e anexos, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

6.5. Os valores devem ser expressos em numeral com 2 (duas) casas decimais.

6.6. A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo 60 (sessenta) dias a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.6.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.7. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

## VII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

### **7.1.1. prova de habilitação jurídica:**

7.1.1.1. registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.1.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.1.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.1.1.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.5. O Micro empreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/Certificado>;

### **7.1.2. prova de regularidade fiscal e trabalhista, conforme o caso:**

7.1.2.1. prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;

7.1.2.2. prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

7.1.2.3. prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.1.2.4. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.1.2.5. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **7.1.3. prova de regularidade econômico-financeira:**

7.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa Jurídica.

### **7.1.4. prova de qualificação técnica:**

7.1.4.1. Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços ou fornecimento similares ao objeto desta licitação.

7.1.4.2. Certificado de Registro de Produtos emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária, para os itens em que a legislação exige. Publicado e dentro da validade. Ainda, se for apresentada cópia da publicação no DOU, a licitante deverá grifar com caneta marca texto, bem como indicar a qual item se refere o documento para facilitar a visualização e o julgamento. Declaração de Isenção de Registro expedida pelo Ministério da Saúde, caso o produto ofertado seja isento de registro no Ministério da Saúde.

#### **7.1.5. Outras Documentações:**

7.1.5.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;

7.2. Juntamente com os documentos de habilitação, o licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis, conforme modelo do Anexo IV.

7.3. O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

7.3.1. Procedida a consulta, serão impressas declarações comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório.

7.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

7.4.1. se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.4.2. se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

7.4.3. se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

7.4.4. serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.5. A Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.5.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME, EPP ou equiparada for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério

da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.5.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a).

7.5.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

7.5.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do item 8.7.5 deste edital, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

7.6. Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

7.6.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação das referidas cópias.

7.7. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão, exceto o atestado de capacidade técnica exigido no subitem 7.1.4.1.

7.8. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

7.9. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 8.7.5.

## **VIII – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

8.2. Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial e, separadamente, declaração, conforme modelo do Anexo III, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de responsabilização, nos termos da lei.

8.3. Os licitantes que enviarem os envelopes, “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial”, sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado, a declaração acima.

8.3.1. A Administração não se responsabilizará por envelopes e documentos endereçados via postal ou por outras formas, ou, ainda, entregues em locais diversos da sede da Prefeitura Municipal de CAMPINA VERDE/MG, e que, por isso, não sejam protocolizados ou recebidos no prazo legal.

#### 8.4. Classificação das Propostas Comerciais:

8.4.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

8.4.2. Será desclassificada a proposta que:

8.4.2.1. não se refira à integralidade do objeto;

8.4.2.2. não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

8.4.2.3. apresente valor simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.

8.4.2.3.1. Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o desconto é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu valor por meio de planilha de custos ou outros documentos.

8.4.2.3.1.1. não havendo a comprovação da exequibilidade do valor a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

8.4.3. Erros de soma e/ou multiplicação apurados na proposta comercial poderão ser corrigidos pelo(a) Pregoeiro(a).

8.4.3.1. Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o(a) Pregoeiro(a), após diligência e mediante expressa anuência do licitante.

8.4.3.2. Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

8.4.4. Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

8.4.5. O(a) Pregoeiro(a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

8.4.6. O(a) Pregoeiro(a), após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, à consequente desclassificação das propostas em desacordo e à divulgação dos descontos cotados pelos licitantes.

8.4.6.1. Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos valores, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

8.4.7. O(a) Pregoeiro(a) classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor valor e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor valor.

8.4.8. Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste item, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subsequentes, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas apresentadas.

#### 8.5. Lances Verbais:

8.5.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor valor e os demais, em ordem crescente de desconto.

8.5.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.5.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.5.4. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor estimado da contratação.

8.5.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço/desconto seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.5.6. Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.

#### 8.6. Lei Complementar nº 123/2006:

8.6.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME, EPP ou equiparada enquadrada nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e houver proposta apresentada por ME, EPP ou equiparada com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06.

8.6.2. Ocorrendo o empate e comprovada a condição de ME, EPP ou equiparada, na fase de credenciamento dos licitantes, nos termos do item 4.7, proceder-se-á da seguinte forma:

8.6.2.1. A ME, EPP ou equiparada mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

8.6.2.2. Caso a ME, EPP ou equiparada mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, na forma do item anterior, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

8.6.3. Se a ME, EPP ou equiparada mais bem classificada não exercer seu direito de preferência, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, EPP ou equiparada remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 8.6.1, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

8.6.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, EPP ou equiparada que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

8.6.5. Não havendo ME, EPP ou equiparada, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

8.6.6. Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o maior desconto.

8.7. Encerramento etapa competitiva:

8.7.1. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.7.2. O (a) Pregoeiro (a) poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

8.7.3. Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

8.7.4. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

8.7.4.1. Será considerado habilitado, o licitante que preencher os requisitos de habilitação na data da entrega dos envelopes, o que não impede a Administração de requisitar a qualquer tempo durante a tramitação do processo ou da execução contratual a comprovação da manutenção das condições de habilitação especialmente nos casos de vencimento ou expiração do prazo de validade do documento.

8.7.5. No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.

8.7.6. Nessa etapa o(a) Pregoeiro(a), também, poderá negociar o preço/desconto com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Administração, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.7.6.1 – Existindo ME, EPP ou equiparada remanescente, no intervalo do empate ficto, ocorrendo a hipótese do *caput*, voltar-se-á a etapa correspondente ao subitem 8.6.2.1 deste Título.

8.7.7. Caso seja necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

8.7.8. Lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.

8.7.9. O licitante que desistir da proposta após a classificação das propostas deverá justificar comprovadamente as razões do feito, podendo ser aplicada multa de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) por item que desistir.

8.7.10. Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição dos produtos será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação ao licitante declarada vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a Autoridade competente para homologação e subsequente contratação.

8.7.11. Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, que solicitar, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

## IX – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

9.1.1. As razões e contrarrazões deverão ser apresentadas exclusivamente mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal de CAMPINA VERDE/MG, no horário das 13h às 17h, não sendo aceitos quaisquer outros meios de interposição, tais como fax, internet, correio ou qualquer outro meio de comunicação.

9.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

9.7. Somente serão aceitos recursos e impugnações previstos nas Leis Federais nº. 10.520/02 e 8.666/93, os quais deverão ser exclusivamente protocolados na sede da Prefeitura Municipal de CAMPINA VERDE/MG.

**9.8. Não serão aceitos impugnações e recursos enviados via fax, internet, correio ou qualquer outro meio de comunicação.**

## **X – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1 – A adjudicação do objeto licitado será feita pelo menor preço por item sobre a tabela de referência mencionadas no ANEXO I deste Edital.

10.2 – Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

10.3 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **XI – CONTRATAÇÃO**

11.1 – Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme Minuta Contratual – **(ANEXO VIII)**, e da proposta aceita.

11.2 – O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato de compromisso de fornecimento.

11.3 – Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato de compromisso de fornecimento, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para firmar o contrato de compromisso de fornecimento.

11.4 – O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato de compromisso de fornecimento, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação.

11.5 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato compromisso de fornecimento ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

11.6 – Se a empresa considerada vencedora deixar de assinar o contrato de compromisso de fornecimento ou o termo equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pelo Município de CAMPINA VERDE/MG, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo a Administração Pública optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº. 8.666/93.

## **XII– DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E DO PAGAMENTO**

12.1. O fornecimento do produto deverá ser efetuado por quota variável, mediante ordem de fornecimento emitida pela Administração.

12.2. O licitante vencedor deverá entregar os produtos no Almoxarifado Central da Prefeitura quando solicitado, sendo a entrega dos materiais e o custo com a entrega dos mesmos suportados integralmente pela Contratada.

12.3. Os Produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de **15(quinze) dias** ao órgão requisitante, a contar do recebimento da respectiva ordem de fornecimento sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no Edital e no presente contrato.

12.4– A dotação orçamentária para o exercício de 2023, destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente do Município de CAMPINA VERDE/MG – MG, sob as seguintes rubricas orçamentárias:

Ficha	Fonte	Dotação Orçamentária
250	1500	02.02.08.01.12.122.0010.33.1217.4.4.90.52.0000 – Equip. e Material de Consumo
270	1500	02.02.08.02.12.361.0010.35.1218.4.4.90.52.0000 – Equip. e Material de Consumo
292	1500	02.02.08.02.12.365.0010.36.1219.4.4.90.52.0000 – Equip. e Material de Consumo

12.4.1–Valor total estimado para este processo R\$ 227.398,60 (duzentos e vinte e sete mil, trezentos e noventa e oito reais e sessenta centavos)

12.4.2- O Município fará constar do orçamento do ano seguinte : Exercício; 2024, dotação para custear despesas relacionadas a esta licitação pelo prazo desta contratação

12.5– O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pelo Departamento de Finanças do Município de CAMPINA VERDE/MG, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, **em até 30 (trinta) dias.**

12.6– Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.7– Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento.

### **XIII – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

13.1.1 – advertência, que será aplicada sempre por escrito;

13.1.2 – multas, conforme edital e minuta contratual;

13.1.3 – rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

13.1.4 – suspensão temporária do direito de licitar com o Município de CAMPINA VERDE/MG;

13.1.5 – indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

13.1.6 – declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.

13.2 – As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

13.3 – Extensão das Penalidades.

13.3.1 – a sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:

13.3.1.1 – retardarem a execução do prego;

13.3.1.2 – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

13.3.1.3 – fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

#### **XIV – DO REGISTRO DE PREÇO E DAS ADESÕES A ATA**

(Quando for registro de Preço)

#### **XV – DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**01 - Anexo I – Especificação do Objeto, Planilha Quantitativa e Valor Referência;**

**02 - Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;**

**03- Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento. (Documento Preliminar);**

**04- Anexo IV – Modelo de Declaração de Superveniência. (Documento Preliminar);**

**05 - Anexo V – Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição da República. (Envelope Habilitação).**

**06 – Anexo VI – Termo de Compromisso (Envelope Proposta);**

**07 – Anexo VII – Termo de Referência.**

**08 - Anexo VIII - Minuta Contratual.**

**09 - Anexo IX - Modelo de declaração de ME, MEI ou EPP**

**10 – Anexo X - Proposta de preço**

**Obs.: Os Anexos III e IV compreendem a DOCUMENTAÇÃO PRELIMINAR, e deverão ser entregues separados ao Pregoeiro para o Credenciamento da licitante;**

**O Anexo V deverá ser acondicionado no envelope n. 02 – Habilitação;**

**O Anexo VI deverá ser acondicionado no envelope n. 01 – Proposta Comercial.**

15.2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

15.3 – A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

15.4 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes “Proposta Comercial” das licitantes inabilitadas.

15.5 – Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço/desconto, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

15.6 – Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

15.7 – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº.8.666/93.

15.7.1 – Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;

15.7.2 – O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

15.8 – As decisões da autoridade superior e do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal de CAMPINA VERDE/MG e/ou no Diário Oficial de Minas Gerais.

15.9 – A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

15.10 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de CAMPINA VERDE/MG revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

15.11 – O Município de CAMPINA VERDE/MG poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.12 – Para atender a seus interesses, o Município de CAMPINA VERDE/MG reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços/descontos unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.

15.13 – Cópia deste instrumento convocatório estará disponível no site ([www.campinaverde.mg.gov.br](http://www.campinaverde.mg.gov.br)) da Prefeitura Municipal de CAMPINA VERDE/MG e poderá ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 13 às 17 horas.

15.14. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através dos telefones (34) 3412-9117.

15.15 – Fica eleito o foro da Comarca de CAMPINA VERDE/MG, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

CAMPINA VERDE/MG – MG, 16 de janeiro de 2023.



\_\_\_\_\_  
HELDER PAULO CARNEIRO  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
AYRTON CARLOS RODRIGUES JÚNIOR  
Pregoeiro

Equipe de apoio:

\_\_\_\_\_  
Eliana de Oliveira Duarte

\_\_\_\_\_  
Antônia de Paula Silva

**ANEXO I - Especificação do Objeto, Planilha Quantitativa e Valor Referência**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12782**

**TIPO: Menor preço por item**

**OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE PREGÃO PRESENCIAL A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PRETONÍLIA (HONORÓPOLIS), FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DALVA MACHADO E MATERIAL PARA ADOTAR MEDIDAS DE CONTROLE HIGIÊNICO-SANITÁRIO DOS ALIMENTOS ATENDIDOS PELO PNAE EM ATENDIMENTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG.**

Conforme relacionados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN		VALOR	TOTAL
		QTDE			
		Prefeitura Municipal de Campina Verde		No PROCESSO: 0012782	
		Termo de Referência do Processo		DATA ABERTURA 02/02/2023	
1	AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT, INVERTER; COM CAPACIDADE: NO MÍNIMO 22.000 BTU/H; OPERAÇÃO: QUENTE E FRIO; VAZÃO DE AR DE MÍNIMO 1000M3/H; VOLTAGEM: 220 VOLTS, 60 HZ, MONOFÁSICO; COM SELO PROCEL, CLASSIFICAÇÃO "A"; COM BAIXO RUÍDO; EQUIPAMENTO COMPOSTO DE 01 UNIDADE CONDENSADORA E 01 EVAPORADORA; COM UTILIZAÇÃO DO GÁS R410-A; GABINETE CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO; MEDINDO APROXIMADAMENTE UNIDADE INTERNA (1000 X 300 X 240) MM E UNIDADE EXTERNA (850 X 650 X 300) MM= (LXAXP); FORNECIDO COM CONTROLE REMOTO; MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS; CONFORME ABNT NBR 16.401	UN	14	R\$ 6.995,69	R\$ 97.939,70
2	ARMÁRIO EM AÇO COM DUAS PORTAS. COM 4 PRATELEIRAS - COM 4 PRATELEIRAS INTERNAS REFORÇADAS, REGULÁVEIS PORTAS DE ABRIR COM MAÇANETA E CHAVES. SISTEMA DE FECHAMENTO NAS EXTREMIDADES DA PORTA POR MEIO DE VARÃO CONECTADO A FECHADURA TIPO YALE OU A MAÇANETA. COM 2 CHAVES. EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA EPOXI-PO POR PROCESSO ELETROSTÁTICO ALTURA 1,98M X LARGURA 1,20M X PROFUNDIDADE 0,40M.	UN	13	R\$ 2.314,51	R\$ 30.088,60
3	ARQUIVO PARA PASTA SUSPensa EM AÇO COM 4 GAVETAS, COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS E CHAVES, CONFECCIONADO EM CHAPA BITOLA 26 MM, 1,33 M X 0,47 M X 0,70 M. COM PINTURA EPÓXI E TRATAMENTO ANTIFERRUGEM.	UN	5	R\$ 2.101,36	R\$ 10.506,82
4	BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL DE BANCADA, CAPACIDADE 40KG/5GRAMAS. BALANÇA; TIPO ELETRÔNICA DIGITAL DE BANCADA; VISOR EM CRISTAL LIQUIDO; COM CAPACIDADE PARA ATE 40KG - PRECISÃO DE 5 GRAMAS; HOMOLOGADA E COM SELO DO INMETRO; BIVOLT 110/220V, 50/60HZ; PARA PESAGEM DE ALIMENTOS; MANUAL EM PORTUGUÊS; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	1	R\$ 358,83	R\$ 358,83

5	BATEDEIRA PROFISSIONAL - BATEDEIRA PROFISSIONAL COM UMA TIGELA RÍGIDA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 3,5L. ACOMPANHA UMA ESPÁTULA PARA AUXILIAR O PREPARO DAS MASSAS E UM ENCAIXE PARA AS MÃOS ANTIDERRAPANTE, COM 5 VELOCIDADES + TURBO, SISTEMA DE TIGELA ROTATÓRIA E PODE SER USADA COMO BATEDEIRA PORTÁTIL. COR: BRANCA; VOLTAGENS: 110V.	UN	2	R\$ 764,63	R\$ 1.529,26
6	CARRO DE TRANSPORTE MANUAL DE AÇO, ESTRUTURA TUBULAR; TIPO ARMAZÉM; MODELO ABERTO; SEM ALCA; MEDINDO DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA 120 CM, LARGURA 37 CM, BASE 30 CM; CAPACIDADE MÍNIMA 150 KG; RODAS PNEUMÁTICAS, TAMANHO MÍNIMO 250 X 4", EIXO FIXO; 2 RODAS.	UN	2	R\$ 426,00	R\$ 851,99
7	ESPRESSO DE FRUTAS ELÉTRICO; INDUSTRIAL; COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA ESPREMER 3 LITROS; COPO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE E PENEIRA; CORPO EM ALUMÍNIO POLIDO, PE ANTIDERRAPANTE EM PVC FLEXÍVEL; CASTANHA EM POLIETILENO DE ALTO IMPACTO; PARA ESPREMER LARANJA E LIMÃO; MEDINDO ( 390 X 240 X 195 )MM (A X L X P); TAMPA PROTETORA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE; BICA EM ALUMÍNIO POLIDO; TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 110 V; MOTOR COM POTENCIA MÍNIMA DE 0,25CV; PORTA FIO NA PARTE INFERIOR; COM GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO APOS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO.	UN	2	R\$ 387,59	R\$ 775,18
8	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO; TIPO ABERTA NO FUNDO E NAS LATERAIS; MODELO SIMPLES, PRODUZIDO EM AÇO CARBONO SAE 1008; COM 06 PRATELEIRAS; NA ALTURA DE 1980MM; COM PRATELEIRAS DE (850 X 300)MM = (L X P); PARA SUPORTAR CARGA ÚTIL DE 30KG POR PRATELEIRA; COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,45MM (CHAPA N.26) PARA AS PRATELEIRAS; 0,90MM (CHAPA N.20) PARA AS COLUNAS; BANDEJAS REFORÇADAS; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA PÓ E TRATAMENTO ANTIFERRUGEM; NA COR CINZA; COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES; GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UN	10	R\$ 3.990,00	R\$ 39.900,00
9	FREEZER DOMESTICO VERTICAL; 1 PORTA, FROST FREE; CAPACIDADE MÍNIMA 228 LITROS; COR: BRANCA; PRATELEIRAS COM VIDRO TEMPERADO E GAVETAS REMOVÍVEIS; 110V; ACOMPANHA MANUAL TÉCNICO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UN	1	R\$ 7.121,35	R\$ 7.121,35
10	FREEZER DOMESTICO; DUPLA AÇÃO (FREEZER/REFRIGERADOR); HORIZONTAL, COM 2 TAMPAS BASCULANTES BALANCEADAS, BASE DA UNIDADE DE REFRIGERAÇÃO REMOVÍVEL; PUXADOR ERGONÔMICO COM FECHADURA, CAPACIDADE DE 546 LITROS; NA COR BRANCA; TAMPA BALANCEADA, GABINETE INTERNO PRE-PINTADO EM AÇO GALVANIZADO, GRADE INTERNA, TANQUE PLÁSTICO; DIMENSÃO EXTERNA DE APROX. 95 X 170 X 70 CM E INTERNA APROX. 72 X 160 X 52 CM; PESO BRUTO APROX. 100 KG; POTENCIA DE 331W; TENSÃO/FREQUÊNCIA APROX. DE 115V E 127V/60HZ; VOLTAGEM DE 110/127V; TERMOSTATO ELETROMECCÂNICO, EVAPORADOR COLD WALL, GÁS REFRIGERANTE R-134A, ISOLAÇÃO DE POLIURETANO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	UN	1	R\$ 7.121,35	R\$ 7.121,35
11	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO USO DOMESTICO; PRESSÃO DE TRABALHO MÍNIMA DE 120 BAR (1740PSI); VAZÃO MÍNIMA DE 360 L/H; 110V; POTENCIA DO MOTOR MÍNIMA DE 1,7KW; MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO COMPRIMENTO MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO: 5 METROS; PISTOLA BICO TURBO E BICO REGULÁVEL, GATILHO COM TRAVA DE SEGURANÇA, OU PARA USO CONTINUO; PESANDO APROXIMADAMENTE 11 KG; ACOMPANHA: ACOMPANHA: CARRINHO DE TRANSPORTE, LANÇA, GATILHO, ENGATE RÁPIDO, TUBEIRA E BICO FRESADOR; COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DATA ENTREGA; DIMENSÕES APROXIMADAS DE (365 X 280 X 815) MM	UN	3	R\$ 1.408,47	R\$ 4.225,41
12	LIQUIDIFICADOR TIPO INDUSTRIAL; COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA (1,5) LITRO; COM COPO DE AÇO INOX AISI 304, COM ALCA; BASE DE AÇO INOX AISI 304; LAMINA EM AÇO INOX; TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 110 VOLTS; COM ALTA ROTAÇÃO, POTENCIA 0,5CV; NA COR INOX; PÉS ANTIDERRAPANTES; COM FUNÇÃO PULSAR; COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO; ASSISTÊNCIA TÉCNICA SISTEMA BALCÃO; COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA DO INMETRO APLICÁVEL E SUAS ATUALIZAÇÕES.	UN	2	R\$ 1.080,36	R\$ 2.160,72

13	REFRIGERADOR DOMESTICO MODELO DUPLEX; COM CAPACIDADE APROXIMADA BRUTA DE 436 LITROS E LIQUIDADE 430 LITROS; NA COR BRANCA; PRATELEIRAS NA PORTA DO FREEZER, DISPENSER P/ LATAS, PRATELEIRAS DA PORTA REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS; COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE (176,5 X 70,2 X 73,3)CM (AXLXC); COM CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA DE 55,6 KWH E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (SELO PROCEL); DE 127 V - 60 HZ; PESO APROXIMADO DE 81KG; CONTROLE DE TEMPERATURA INTERNO, FORMA DE GELO, ICESTO, 4 PRATELEIRAS; COM CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES E MANUAL DE INSTRUÇÕES; FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES; COM SELO PROCEL, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA LETRA A	UN	2	R\$ 5.944,54	R\$ 11.889,08
14	REFRIGERADOR INDUSTRIAL VERTICAL, 4 PORTAS; REFRIGERAÇÃO AR FORCADO; TEMPERATURA 2 A 8 GRAUS; CAPACIDADE MÍNIMA 890 LITROS; REVESTIMENTO EXTERNO EM CHAPA AÇO INOX; CONTROLADOR ELETRÔNICO DIGITAL; COMPARTIMENTO INTERNO COM GAVETAS REMOVÍVEIS, ISOLAMENTO ISOTÉRMICO EM POLIURETANO INJETADO; DIMENSÕES APROX.: (140 X 80 X 205) CM; 220V; PÉS COM SAPATAS PARA NIVELAMENTO; GARANTIA MÍNIMA 12 MESES; CONFORME ABNT NBR VIGENTES.	UN	1	R\$ 10.858,33	R\$ 10.858,33
15	VASILHAME PARA GÁS LIQUEFEITO P13 PARA GÁS LIQUEFEITO P13 TIPO DOMESTICO, COM CONTROLE DE SEGURANÇA TESTADO, APROVADO E LACRADO PARA GARANTIA DE PESO CERTO E QUALIDADE. DEMAIS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 47 DE 24/03/99 ANP, NBR- 8614 ABNT PARA PADRÃO DAS VÁLVULAS.	UN	4	R\$ 518,00	R\$ 2.071,98



**ANEXO II**

**Quando for Registro de Preço**



**ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12782**  
**TIPO: Menor preço por item**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

\_\_\_\_\_  
, portador(a) do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, como representante da licitante \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, para participar da licitação acima referenciada, instaurada pelo Município de CAMPINA VERDE/MG, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta comercial, assinar documentos, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

CAMPINA VERDE/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura: \_\_\_\_\_

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

DECLARO, sob as penas da lei, a inexistência de fatos supervenientes que obstaculizem a habilitação para o Processo Licitatório nº 12782, modalidade Pregão Presencial. Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_.

Campina Verde(MG), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Razão Social:

Nome do Responsável:

RG:

CPF:

Cargo:



**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12782  
TIPO: Menor preço por item**

**DECLARAÇÃO**

.....  
(nome da empresa)

com sede na .....

(endereço)

inscrita no CNPJ sob o n. ...., vem através de seu representante legal infra-assinado, em atenção à Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII, a saber:

*"(..) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze anos."*

Campina Verde(MG), .....de .....de 2023.

Razão Social:

Nome do Responsável:

RG:

CPF:

Cargo:

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12782  
TIPO: Menor preço por item

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, a empresa ....., inscrita no CNPJ n. ...., com sede na (Av./Rua/Pça), n. ...., Bairro. ...., em (cidade)/(UF), vencedora do certame em epígrafe, e aqui representada pelo Sr.(Fulano), (CPF), (RG), representante devidamente credenciado nos autos do **Pregão Presencial Nº 06/2023, compromete-se fornecer os itens licitados**, mediante a apresentação da autorização da Secretaria solicitante, **sob o valor contratados, após efetuados lances verbais** e declara que tem ciência das penalidades a que está submetida sua empresa, em caso de descumprimento dos compromissos aqui assumidos, consoante as previsões contidas no Edital de **Pregão Presencial** nas Leis n. 10.520/2002, 8.666/93, 8.078/90, 9.854/99, pelo Decreto n. 3.555, de 8 de agosto de 2000, com as modificações posteriores.

E por ser expressão da verdade, firma a presente em duas vias de igual teor e forma, ficando uma juntada aos autos do Processo Licitatório do **Pregão Presencial Nº 06/2023**.

Campina Verde(MG), .... de..... de 2023.

Razão Social:  
Nome do Responsável:  
RG:  
CPF:  
Cargo:

**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12782**

**TIPO: Menor preço por item**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE PREGÃO PRESENCIAL A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PRETONÍLIA (HONORÓPOLIS), FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DALVA MACHADO E MATERIAL PARA ADOTAR MEDIDAS DE CONTROLE HIGIÊNICO-SANITÁRIO DOS ALIMENTOS ATENDIDOS PELO PNAE EM ATENDIMENTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG.

**2. JUSTIFICATIVA:** Este processo visa atender a demanda do município em adquirir material permanente para atender as necessidades de ampliação da escola Municipal Pretonília Gonçalves de Lima (Honorópolis), atender as necessidades de funcionamento da Escola Municipal Dalva Machado de Brito – “Irmã Luísa” e material para adotar medidas de controle higiênico-sanitário que garantam condições físicas e processos adequados às boas práticas de manipulação e processamento de alimentos na aquisição, transporte, na estocagem, no preparo/manuseio e na distribuição de alimentos aos alunos atendidos pelo PNAE. Para tal foi feito levantamento minucioso do quantitativo e modelos necessários.

**3. CRITÉRIOS DE ENTREGA E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS: Só será aceito o fornecimento de produtos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à fiscalização dos servidores competentes.**

O fornecimento do objeto da presente licitação deverá ser entregues conforme necessidade do MUNICÍPIO, tudo mediante requisição emitida pela Administração, devidamente autorizada por autoridade superior, obedecendo a Previsão Orçamentária Estimada.

Todos os Produtos/Materiais deverão ser de qualidade comprovada, podendo serem rejeitados pela Administração caso os mesmos não atendam ao padrões exigidos.

O objeto contratual será recebido provisoriamente, nos termos do artigo 73, II da Lei 8.666/93, mediante termo assinado pelas partes, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos fornecidos.

A Administração disporá no prazo de 10 (dez) dias, contados da data em que se der o recebimento provisório, para a verificação da qualidade e quantidade dos produtos fornecidos e conseqüente aceitação e rejeição.

A Administração reserva-se o direito de não receber os produtos fornecidos em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o contrato, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas. Uma vez restando comprovada a adequação do objeto aos termos

contratuais, os produtos fornecidos serão recebidos definitivamente, mediante termo assinado pelas partes.

**4. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO:** O Setor de Administração e as áreas solicitantes serão os responsáveis pela fiscalização do contrato no que compete ao fornecimento dos Itens, observando todos os aspectos contratados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade, aplicação de sanções, advertências, multas e quaisquer outros oriundos desta aquisição).

**5. PRAZO DE VIGÊNCIA:** O Prazo de vigência será de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato.

**6. PENALIDADES APLICÁVEIS:**

Se o licitante vencedor descumprir as condições deste Pregão, ficará sujeito às penalidades estabelecidas na Leis 10.520/2002 e 8.666/93.

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente e a inexecução total ou parcial do contrato, dará direito à Prefeitura Municipal de Campina Verde(MG) de aplicar as penalidades previstas na Lei 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94, e Lei 9.648/98 sem prejuízo das demais sanções aplicáveis à espécie.

Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a Prefeitura Municipal de Campina Verde(MG) poderá aplicar ao Contratado as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no artigo 49, da Lei 8.666/93.

- Advertência;

- Multa diária na ordem de 0.3% (três décimos por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso, na não entrega dos produtos no prazo assinalado sobre o valor do Fornecimento não Realizado. O fornecimento de produtos(s) fora das características originais, também ocasionará a incidência de multa aqui prevista, pois nessa situação a desconformidade de especificações equivalerá ao não fornecimento.

— Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto, não executado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho, contrato ou documento correspondente.

- A inexecução total do Contrato importará a suspensão do direito de licitar e contratar com qualquer ente da Administração Direta ou Indireta no Município de Campina Verde(MG), pelo prazo desde já fixado de 24 meses, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como a multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor do contrato.

- Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração;

- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que tiver aplicado a penalidade.

Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002 e o art. 14 do Decreto 3.555/2000, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto deste certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará, impedido de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no CRC, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4.º da Lei 10.520, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das

multas previstas neste Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

**7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE DESEMBOLSO:**

As empresas contratadas deverão fornecer os produtos do presente procedimento, de forma parcelada, na quantidade solicitada pelo Município, no máximo 05(cinco dias) a contar do dia útil subsequente ao envio da Ordem de fornecimento.

O pagamento será efetuado pelo Setor de Fazenda da Prefeitura, por processo legal, até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação das Faturas/Notas Fiscais e mediante a entrega do material, em consonância com a Ordem de Fornecimento de Material – OFM, requisição ou documento equivalente, efetuados pelo Departamento competente, e depois de atestado pelo órgão competente o cumprimento das obrigações devidas por parte da Contratada.

**8. TABELA DE REFERÊNCIA COM O QUANTITATIVO, DESCRIÇÃO E VALORES**

**ANEXO I - Especificação do Objeto, Planilha Quantitativa e Valor Referência**

Secretário Solicitante:

---

**JOÃO MARCOS DE JESUS FERNANDES**  
(Secretário de Educação)

Campina Verde(MG), \_\_\_ de \_\_\_ de 2023.

---

**AYRTON CARLOS RODRIGUES JÚNIOR**

Pregoeiro

## ANEXO VIII – MINUTA CONTRATUAL

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12782**

**TIPO: Menor preço por item**

**Do Objeto:** CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE PREGÃO PRESENCIAL A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PRETONÍLIA (HONORÓPOLIS), FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DALVA MACHADO E MATERIAL PARA ADOTAR MEDIDAS DE CONTROLE HIGIÊNICO-SANITÁRIO DOS ALIMENTOS ATENDIDOS PELO PNAE EM ATENDIMENTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG.

**CONTRATO Nº ...../2023**

Contrato para fornecimento de medicamentos para atender a demanda do pronto atendimento municipal e os medicamentos de ordem judicial do Município de Campina Verde/MG, atendendo a demanda da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE-MG E A EMPRESA.....

....., NO VALOR TOTAL ESTIMADO DE R\$.....  
(.....), NOS TERMOS DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº ....., MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL Nº 06/2023 POR MENOR PREÇO POR ITEM TENDO COMO BASE A TABELA DO TERMO DE REFERÊNCIA E CLÁUSULAS ABAIXO QUE RECIPROCAMENTE ACERTAM E OUTORGAM.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DAS PARTES:**

**1.1- O Município de Campina Verde, Estado de Minas Gerais**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.457.291/0001-07, com sede à Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa - CEP: 38270-000 – Campina Verde-MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Helder Paulo Carneiro, brasileiro, casado, Servidor Público Estadual, portador da Cédula de Identidade nº M-9.319612 SSP/MG, CPF: 002.255.366-50 residente nesta cidade à Av 15, Nº 1.377, Bairro Sinho Teixeira, CEP: 38270-000 em Campina Verde-MG, neste instrumento contratual denominado simplesmente **CONTRATANTE**.

**1.2- A Empresa** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., Inscrição Estadual nº ....., localizada à Rua/Avenida .....nº ....., Bairro....., CEP: ....., na cidade de ....., Estado de ....., neste instrumento contratual denominada simplesmente **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – Das Condições de Execução**

2.1. O fornecimento do produto deverá ser efetuado por quota variável, mediante ordem de fornecimento emitida pela Administração.

2.2. O contratado deverá entregar os produtos no Almojarifado da Prefeitura Municipal de CAMPINA VERDE/MG quando solicitado pela Secretaria de **EDUCAÇÃO**.

2.3. Os Produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 15(quinze) dias ao órgão requisitante, a contar do recebimento da respectiva ordem de fornecimento sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no Edital e no presente contrato.

2.4. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela CONTRATADA, sem autorização do CONTRATANTE por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

2.5. Para atender a seus interesses, o CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços/descontos unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

2.6. A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.

2.7. Correrá por conta da CONTRATADA qualquer indenização ou reparação por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros por culpa da mesma, de seus empregados e/ou representantes, decorrentes do objeto contratado.

2.8. Toda a documentação apresentada no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omite em outro será considerado especificado e válido.

2.9. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas à Administração e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do Contrato.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - Do Setor Competente para Recebimento e Fiscalização**

3.1. A área competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto contratado será o Setor de Almojarifado da Farmácia Básica e o Departamento solicitante do CONTRATANTE, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

3.1.1. O responsável pelo setor de almojarifado e Departamento solicitante atuarão como gestores e fiscalizadores da execução do objeto contratual.

3.1.2. Após a conferência realizada pela chefia de almojarifado e/ou Departamento solicitante, averiguando a qualidade do produto entregue, a mesma expedirá atestado de inspeção, que servirá

como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

3.1.3. A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços pela Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo setor de Almoxarifado e/ou Departamento solicitante.

3.2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber o produto em desacordo com o previsto neste ajuste, podendo rescindi-lo, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – Do Preço e da Forma de Pagamento**

4.1. Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ [REDACTED]

4.2. Os pagamentos serão efetuados pelo Departamento Municipal de Finanças, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, em até 30(trinta) dias.

4.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.4. Os preços/descontos pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, e atendidos todos os ditames legais concernentes.

4.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

#### **CLÁUSULA QUINTA – Da Dotação Orçamentária**

5.1. A despesa decorrente deste contrato correrá pela dotação orçamentária:

Ficha	Fonte	Dotação Orçamentária
250	1500	02.02.08.01.12.122.0010.33.1217.4.4.90.52.0000 – Equip. e Material de Consumo
270	1500	02.02.08.02.12.361.0010.35.1218.4.4.90.52.0000 – Equip. e Material de Consumo
292	1500	02.02.08.02.12.365.0010.36.1219.4.4.90.52.0000 – Equip. e Material de Consumo

5.2. O Município fará constar do orçamento do ano seguinte : Exercício; 2024, dotações para custear despesas relacionadas a esta licitação pelo prazo desta contratação

#### **CLÁUSULA SEXTA – Da Vigência**

6.1. O prazo de vigência deste Contrato iniciar-se-á com sua assinatura e terá validade de 12 (doze) meses.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - Das obrigações das Partes**

7.1. São obrigações das partes:

## 7.2. Do CONTRATANTE:

7.2.1. Indicar, neste ato a qual (is) servidor(es) cabe(em) acompanhar a execução contratual em sua latitude quantitativa e qualitativa e receber o objeto contratual.

7.2.2. Assegurar livre acesso ao pessoal da CONTRATADA, devidamente identificado, ao local de entrega do produto, no horário estipulado para recebimento do mesmo.

7.2.3. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos.

7.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

7.2.5. Devolver os produtos que não apresentarem condições de uso ou em desconformidade com as exigências contidas no edital.

7.2.6. Solicitar a troca dos produtos a serem devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Encarregado do Almoxarifado.

## 7.3. Da CONTRATADA:

7.3.1. Promover a entrega do produto nas condições fixadas neste contrato, obedecendo rigorosamente o prazo ajustado, sob pena de rescisão contratual e consequente ressarcimento por perdas e danos.

7.3.2. Responsabilizar-se pela qualidade do produto, se obrigando a trocá-lo, caso se comprove a má qualidade, ou esteja fora das especificações técnicas e padrões de qualidade, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE.

7.3.3. Observar, rigorosamente, a qualidade do produto fornecido.

7.3.4. Responsabilizar-se por extravios do produto antes da entrega, obrigando-se a substituir, repor ou indenizar o CONTRATANTE.

7.3.5. Substituir, de imediato, às suas expensas, o produto que não se adequar às especificações constantes deste contrato, no prazo a ser determinado pelo CONTRATANTE.

7.3.6. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Departamento solicitante quanto à entrega do produto contratado, a teor do art. 69 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

7.3.7. Responsabilizar-se penal e civilmente por prejuízo ou dano causado no ato da entrega do produto ao CONTRATANTE, aos seus funcionários ou a terceiros, por força do art. 70 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

7.3.8. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

7.3.9. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

7.3.10. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.3.11. Assumir todos os encargos de demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto.

7.3.12. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer fato superveniente que possa comprometer a manutenção do contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – Das Sanções**

8.1. Pela inexecução das condições contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de CAMPINA VERDE/MG e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento contratual:

I – 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega, até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor total processado/empenhado;

II – 20% (vinte por cento) sobre o valor total processado/empenhado, no caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão contratual;

III – 30% (trinta por cento) sobre o valor total processado/empenhado, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

IV – 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato no caso da adjudicatária recusar em assinar o contrato.

8.1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

8.1.3. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas neste Contrato como de responsabilidade da CONTRATADA, a Administração poderá reter parcelas de pagamentos contratuais ou eventuais créditos de sua titularidade, bem como executar garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

8.1.4. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.1.5. As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à Administração por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

#### **CLÁUSULA NONA – Da Rescisão**

9.1. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses e condições previstas na Lei Federal 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – Da Publicação**

10.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial de Minas Gerais, por conta do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Do Foro**

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de CAMPINA VERDE/MG, para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

CAMPINA VERDE/MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TESTEMUNHA:

1-

2 -

## ANEXO IX

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12782**

**TIPO: Menor preço por item**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal e trabalhista no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Local e data)

---

(assinatura do representante legal)

**ANEXO X - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12782**

**TIPO: Menor preço por item**

**Do Objeto:** CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE PREGÃO PRESENCIAL A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PRETONÍLIA (HONORÓPOLIS), FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DALVA MACHADO E MATERIAL PARA ADOTAR MEDIDAS DE CONTROLE HIGIÊNICO-SANITÁRIO DOS ALIMENTOS ATENDIDOS PELO PNAE EM ATENDIMENTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG.

Razão Social
Endereço
CNPJ
Email

Ao Município de Campina Verde-MG.

Apresentamos abaixo a proposta comercial para o fornecimento de empresa para o fornecimento eventual de MEDICAMENTOS, por um período de 12(doze) meses, por menor preço por item tendo com base a tabela do termo de referência para atender a demanda da Secretaria de **EDUCAÇÃO** do Município de Campina Verde/MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência e demais informações contidas no Edital e demais anexos.

	Prefeitura Municipal de Campina Verde		No PROCESSO: 0012782			
	Termo de Referência do Processo		DATA ABERTURA 02/02/2023			
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN	QTDE	VALOR	TOTAL
1	AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT, INVERTER; COM CAPACIDADE: NO MÍNIMO 22.000 BTU/H; OPERAÇÃO: QUENTE E FRIO; VAZÃO DE AR DE MÍNIMO 1000M3/H; VOLTAGEM: 220 VOLTS, 60 HZ, MONOFÁSICO; COM SELO PROCCEL, CLASSIFICAÇÃO "A"; COM BAIXO RUÍDO; EQUIPAMENTO COMPOSTO DE 01 UNIDADE CONDENSADORA E 01 EVAPORADORA; COM UTILIZAÇÃO DO GÁS R410-A; GABINETE CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO; MEDINDO APROXIMADAMENTE UNIDADE INTERNA (1000 X 300 X 240) MM E UNIDADE EXTERNA (850 X 650 X 300) MM= (LXAXP); FORNECIDO COM CONTROLE REMOTO; MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS; CONFORME ABNT NBR 16.401		UN	14	R\$ 6.995,69	R\$ 97.939,70

2	ARMÁRIO EM AÇO COM DUAS PORTAS. COM 4 PRATELEIRAS - COM 4 PRATELEIRAS INTERNAS REFORÇADAS, REGULÁVEIS PORTAS DE ABRIR COM MAÇANETA E CHAVES. SISTEMA DE FECHAMENTO NAS EXTREMIDADES DA PORTA POR MEIO DE VARÃO CONECTADO A FECHADURA TIPO YALE OU A MAÇANETA. COM 2 CHAVES. EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA EPOXI-PO POR PROCESSO ELETROSTÁTICO ALTURA 1,98M X LARGURA 1,20M X PROFUNDIDADE 0,40M.	UN	13	R\$ 2.314,51	R\$ 30.088,60
3	ARQUIVO PARA PASTA SUSPensa EM AÇO COM 4 GAVETAS, COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS E CHAVES, CONFECCIONADO EM CHAPA BITOLA 26 MM, 1,33 M X 0,47 M X 0,70 M. COM PINTURA EPÓXI E TRATAMENTO ANTIFERRUGEM.	UN	5	R\$ 2.101,36	R\$ 10.506,82
4	BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL DE BANCADA, CAPACIDADE 40KG/5GRAMAS. BALANÇA; TIPO ELETRÔNICA DIGITAL DE BANCADA; VISOR EM CRISTAL LIQUIDO; COM CAPACIDADE PARA ATE 40KG - PRECISÃO DE 5 GRAMAS; HOMOLOGADA E COM SELO DO INMETRO; BIVOLT 110/220V, 50/60HZ; PARA PESAGEM DE ALIMENTOS; MANUAL EM PORTUGUÊS; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	1	R\$ 358,83	R\$ 358,83
5	BATEDEIRA PROFISSIONAL - BATEDEIRA PROFISSIONAL COM UMA TIGELA RÍGIDA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 3,5L. ACOMPANHA UMA ESPÁTULA PARA AUXILIAR O PREPARO DAS MASSAS E UM ENCAIXE PARA AS MÃOS ANTIDERRAPANTE, COM 5 VELOCIDADES + TURBO, SISTEMA DE TIGELA ROTATÓRIA E PODE SER USADA COMO BATEDEIRA PORTÁTIL. COR: BRANCA; VOLTAGENS: 110V.	UN	2	R\$ 764,63	R\$ 1.529,26
6	CARRO DE TRANSPORTE MANUAL DE AÇO, ESTRUTURA TUBULAR; TIPO ARMAZÉM; MODELO ABERTO; SEM ALCA; MEDINDO DIMENSÕES MÍNIMAS; ALTURA 120 CM, LARGURA 37 CM, BASE 30 CM; CAPACIDADE MÍNIMA 150 KG; RODAS PNEUMÁTICAS, TAMANHO MÍNIMO 250 X 4", EIXO FIXO; 2 RODAS.	UN	2	R\$ 426,00	R\$ 851,99
7	ESPRESSO DE FRUTAS ELÉTRICO; INDUSTRIAL; COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA ESPREMER 3 LITROS; COPO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE E PENEIRA; CORPO EM ALUMÍNIO POLIDO, PE ANTIDERRAPANTE EM PVC FLEXÍVEL; CASTANHA EM POLIETILENO DE ALTO IMPACTO; PARA ESPREMER LARANJA E LIMÃO; MEDINDO ( 390 X 240 X 195 )MM (A X L X P); TAMPA PROTETORA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE; BICA EM ALUMÍNIO POLIDO; TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 110 V; MOTOR COM POTENCIA MÍNIMA DE 0,25CV; PORTA FIO NA PARTE INFERIOR; COM GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO APOS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO.	UN	2	R\$ 387,59	R\$ 775,18
8	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO; TIPO ABERTA NO FUNDO E NAS LATERAIS; MODELO SIMPLES, PRODUZIDO EM AÇO CARBONO SAE 1008; COM 06 PRATELEIRAS; NA ALTURA DE 1980MM; COM PRATELEIRAS DE (850 X 300)MM = (L X P); PARA SUPORTAR CARGA ÚTIL DE 30KG POR PRATELEIRA; COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,45MM (CHAPA N.26) PARA AS PRATELEIRAS; 0,90MM (CHAPA N.20)	UN	10	R\$ 3.990,00	R\$ 39.900,00

	PARA AS COLUNAS; BANDEJAS REFORÇADAS; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA PÓ E TRATAMENTO ANTIFERRUGEM; NA COR CINZA; COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES; GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.				
9	FREEZER DOMESTICO VERTICAL; 1 PORTA, FROST FREE; CAPACIDADE MÍNIMA 228 LITROS; COR: BRANCA; PRATELEIRAS COM VIDRO TEMPERADO E GAVETAS REMOVÍVEIS; 110V; ACOMPANHA MANUAL TÉCNICO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UN	1	R\$ 7.121,35	R\$ 7.121,35
10	FREEZER DOMESTICO; DUPLA AÇÃO (FREEZER/REFRIGERADOR); HORIZONTAL, COM 2 TAMPAS BASCULANTES BALANCEADAS, BASE DA UNIDADE DE REFRIGERAÇÃO REMOVÍVEL; PUXADOR ERGONÔMICO COM FECHADURA, CAPACIDADE DE 546 LITROS; NA COR BRANCA; TAMPA BALANCEADA, GABINETE INTERNO PRE-PINTADO EM AÇO GALVANIZADO, GRADE INTERNA, TANQUE PLÁSTICO; DIMENSÃO EXTERNA DE APROX. 95 X 170 X 70 CM E INTERNA APROX. 72 X 160 X 52 CM; PESO BRUTO APROX. 100 KG; POTENCIA DE 331W; TENSÃO/FREQUÊNCIA APROX. DE 115V E 127V/60HZ; VOLTAGEM DE 110/127V; TERMOSTATO ELETROMECÂNICO, EVAPORADOR COLD WALL, GÁS REFRIGERANTE R-134A, ISOLAÇÃO DE POLIURETANO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	UN	1	R\$ 7.121,35	R\$ 7.121,35
11	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO USO DOMESTICO; PRESSÃO DE TRABALHO MÍNIMA DE 120 BAR (1740PSI); VAZÃO MÍNIMA DE 360 L/H; 110V; POTENCIA DO MOTOR MÍNIMA DE 1,7KW; MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO COMPRIMENTO MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO: 5 METROS; PISTOLA BICO TURBO E BICO REGULÁVEL, GATILHO COM TRAVA DE SEGURANÇA, OU PARA USO CONTINUO; PESANDO APROXIMADAMENTE 11 KG; ACOMPANHA: ACOMPANHA: CARRINHO DE TRANSPORTE, LANÇA, GATILHO, ENGATE RÁPIDO, TUBEIRA E BICO FRESADOR; COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DATA ENTREGA; DIMENSÕES APROXIMADAS DE (365 X 280 X 815) MM	UN	3	R\$ 1.408,47	R\$ 4.225,41
12	LIQUIDIFICADOR TIPO INDUSTRIAL; COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA (1,5) LITRO; COM COPO DE AÇO INOX AISI 304, COM ALÇA; BASE DE AÇO INOX AISI 304; LAMINA EM AÇO INOX; TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 110 VÓLTS; COM ALTA ROTAÇÃO, POTENCIA 0,5CV; NA COR INOX; PÉS ANTIDERRAPANTES; COM FUNÇÃO PULSAR; COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO; ASSISTÊNCIA TÉCNICA SISTEMA BALCÃO; COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA DO INMETRO APLICÁVEL E SUAS ATUALIZAÇÕES.	UN	2	R\$ 1.080,36	R\$ 2.160,72

13	REFRIGERADOR DOMESTICO MODELO DUPLEX; COM CAPACIDADE APROXIMADA BRUTA DE 436 LITROS E LIQUIDADE 430 LITROS; NA COR BRANCA; PRATELEIRAS NA PORTA DO FREEZER, DISPENSER P/ LATAS, PRATELEIRAS DA PORTA REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS; COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE (176,5 X 70,2 X 73,3)CM (AXLXC); COM CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA DE 55,6 KWH E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (SELO PROCEL); DE 127 V - 60 HZ; PESO APROXIMADO DE 81KG; CONTROLE DE TEMPERATURA INTERNO, FORMA DE GELO, 1CESTO, 4 PRATELEIRAS; COM CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES E MANUAL DE INSTRUÇÕES; FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES; COM SELO PROCEL, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA LETRA A		UN	2	R\$ 5.944,54	R\$ 11.889,08
14	REFRIGERADOR INDUSTRIAL VERTICAL, 4 PORTAS; REFRIGERAÇÃO AR FORCADO; TEMPERATURA 2 A 8 GRAUS; CAPACIDADE MÍNIMA 890 LITROS; REVESTIMENTO EXTERNO EM CHAPA AÇO INOX; CONTROLADOR ELETRÔNICO DIGITAL; COMPARTIMENTO INTERNO COM GAVETAS REMOVÍVEIS, ISOLAMENTO ISOTÉRMICO EM POLIURETANO INJETADO; DIMENSÕES APROX.: (140 X 80 X 205) CM; 220V; PÉS COM SAPATAS PARA NIVELAMENTO; GARANTIA MÍNIMA 12 MESES; CONFORME ABNT NBR VIGENTES.		UN	1	R\$ 10.858,33	R\$ 10.858,33
15	VASILHAME PARA GÁS LIQUEFEITO P13 PARA GÁS LIQUEFEITO P13 TIPO DOMESTICO, COM CONTROLE DE SEGURANÇA TESTADO, APROVADO E LACRADO PARA GARANTIA DE PESO CERTO E QUALIDADE. DEMAIS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 47 DE 24/03/99 ANP, NBR-8614 ABNT PARA PADRÃO DAS VÁLVULAS.		UN	4	R\$ 518,00	R\$ 2.071,98

Prazo de Entrega: No Máximo em 15(quinze) dias Após Emissão da Autorização de Fornecimento, de Forma Parcelada Conforme Necessidade do Município.

Prazo de validade da proposta: 60 DIAS úteis

Condição de Pagamento: 30 DIAS APÓS EMISSÃO DA NOTA FISCAL E ENTREGA DOS PRODUTOS.

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, salários, encargos sociais e fiscais, bem como frete até o destino e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas e solicitações deste edital e seus anexos.

ASSINATURA

Cidade/data:

Razão Social:

Nome do Responsável:

RG:

CPF:

Cargo: